

STYRK SAMARBEJDET MED BESTYRELSEN

- OG SKAB GRUNDLAGET FOR BEDRE MØDER OG BESLUTNINGSPROCESSER I HVERDAGEN



Måltrettet managere i de danske golfklubber, som gerne vil have flere værktøjer til at styrke det daglige samarbejde med bestyrelsen, håndtere rollen som leder i en demokratisk og medlemsejet organisation og sikre bedre møder og beslutningsprocesser i dagligdagen

DATOER

25.- 26 februar internat - online 08. marts - online 31. marts

INDLEDNING

At være manager i en golfklub er en spændende og givende opgave, som på nogle områder kræver en særlig bevidsthed og evne til at navigere i forskellige ledelsesmæssige, kulturelle og forretningsmæssige spændingsfelter:

- Man er ansat til at koordinere og sikre forretningsmæssig udvikling og økonomisk bæredygtighed i en organisation, hvor en stor del af medlemmerne ser en klub med frivillighed og forpligtende fællesskab mens en stadig større del ser klubben som ramme om deres individuelle golfspil
- Man skal kunne agere i en stærk klubkultur med modsatte rettede interesser og medlemmer med mange ressourcer og netværk til at fremme egne interesser
- Man skal agere som direktør og leder i forhold til medarbejdere, men samtidig som politisk embedsmand i et politisk system med en valgt bestyrelse
- Man skal kunne håndtere en organisation sammensat af både ansatte og frivillige
- Man skal håndtere samarbejdet med en folkevalgt bestyrelse, som nogle gange er valgt på baggrund af interesse mere end kompetencer og som ofte mangler ressourcer i en travl hverdag til at involvere sig 100% i ledelsesopgaven

På dette kursusforløb bliver du bedre klædt på til opgaven som manager i en golfklub og får en række konkrete værktøjer, som du kan anvende i din hverdag til at styrke din lederrolle og ikke mindst samarbejdet med bestyrelsen i form af bedre møder og beslutningsprocesser.

Forløbet gennemføres som en kombination af fysisk- og onlineundervisning for at styrke læringsprocessen og erfaringsudveksling samtidig med at optimere tidsforbruget.

Den fysiske undervisning gennemføres som et 2 dages internat med overnatning for at sikre de bedst mulige vilkår for netværk og erfaringsudveksling. Forud for forløbet udfylder alle deltagere et spørgeskema til afdækning af aktuelle udfordringer og ønsker til forløbet.

Klaus Frejo

- Klaus Frejo har 32 års erfaring med ledelse og udvikling af golfklubber, sportsklubber og idrætsfaciliteter.
- Både praktisk som forretningsfører ved Viborg Idrætsråd og Viborg Golfklub gennem sammenlagt 13 år, og som underviser og selvstændig konsulent inden for branchen gennem mere end 23 år
- Klaus har undervist mere end 300 bestyrelsesmedlemmer og gennemført mere end 50 udviklingsprocesser for golfklubber, idrætsfaciliteter og foreninger
- Klaus har derudover været underviser og ansvarlig for Golfmanagement uddannelsen siden 2009.

GAF's bestyrelse håber, at flest muligt vil benytte lejligheden til at deltage i dette kursusforløb.

Formand for GAF Danmark
Bo Vest Møller

PROGRAM

Fredag 25. februar

15.00 – 16.00	Eftermiddagskaffe og gensidig introduktion
16.00 – 17.30	På hvilke områder kan Golfmanagement som ledelsesdisciplin være vanskeligere end andre ledelsesopgaver? <ul style="list-style-type: none">• Vi arbejder med de forretningsmæssige, kulturelle og organisatoriske forhold som kan udfordre den daglige lederopgave
17.30 – 19.00	Elementer i dit personlige lederskab der skaber overskud og følgeskab <ul style="list-style-type: none">• At være ansat i en golfklub indebærer som andre jobs en række fantastiske rammer og muligheder og samtidigt en række ledelsesmæssige udfordringer som er en del af vilkårscirklen.• Hvordan placerer vi os selv inden for vilkårscirklen og skelner mellem forhold vi kan ændre og forhold, som er vilkår der skal håndteres.
19.00 – 20.00	Aftensmad
20.00 – 21.30	Udviklingspunkter i dit personlige lederskab og arbejde med relationer i klubben <ul style="list-style-type: none">• Hvor kan du styrke dit personlige lederskab for at lykkes i jobbet?
21.30 – 23.00	Socialt samvær og erfaringsudveksling

Lørdag 26. februar

08.00 – 08.30	Morgenmad
08.30 – 10.00	Hvilke forhold udfordrer bestyrelsesarbejdet i en golfklub? <p>Vi arbejder med de personlige, kulturelle og ledelsesmæssige forhold, som kan udfordre bestyrelsesarbejdet i en golfklub</p>
10.00 – 12.00	God selskabsledelse i golfklubben <p>Vi arbejder med de tre elementer i god selskabsledelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisering og samarbejde• Sikkerhed og "good governance"• Strategi og udvikling
12.00 – 12.45	Frokost
12.45 – 13.15	Walk and talk
13.15 – 15.30	Effektiv mødeledelse og gode beslutningsprocesser <p>Hvordan kan vi som ledere styrke planlægning og gennemførelse af bestyrelsesmøderne i klubben og samtidigt styrke vores egen position som ledere og aktive medspillere i beslutningsprocesserne</p> <ul style="list-style-type: none">○ Hvor bliver mødeledelse særligt udfordret i frivillige organisationer?○ Hvor spilder vi mest tid på ineffektive møder?○ Hvordan styrker vi de daglige møder og frigør mere af vores tid til andre opgaver?○ Hvordan spiller vi de frivillige bestyrelsesmedlemmer med begrænsede ressourcer gode i hverdagen?○ Elementerne bestyrelsens forretningsorden
15.30 – 16.00	Afslutning og opgaver til næste gang <p>Opgaven til næste online modul er udarbejdelse / revision af bestyrelsens forretningsorden i samarbejde med klubbens bestyrelsesleder</p>

Online mandag 08. marts

08.00 – 11.00

Opsummering fra sidste gang

Deltagerne opsummerer læringspunkter fra sidste kursusgang, erfaringer med konkrete indsatser i hverdagen

Præsentation og drøftelser af de udarbejdede forretningsordener

Deltagerne præsenterer deres forretningsordener til fælles sparring og læring

Online Onsdag 31. marts

08.00 - 11.00

Værktøjskassen

- Vi dykker ned i værktøjskassen og arbejder med konkrete strategier for at styrke samarbejdet med bestyrelsen, beslutningsprocesserne og din indflydelse som daglig leder
- Sådan laver du bestyrelsesindkaldelser og referater
- Sagsfremstillinger
- Bestyrelsens forretningsorden
- Virksomhedsplan som daglig styringsværktøj

Pris

6.750 kr. + moms

Inkluderer

- Kursusdeltagelse
- Kursusmappe,
- Online "værktøjskasse" med skabeloner til at udarbejde bestyrelsesdokumenter
- 2 dages internat med forplejning

Minimum 12 deltagere

Tilmelding på mail til Klaus Frejo på klaus@iuce.dk senest 25. januar. IUCE fakturerer 10 dage inden kursusstart.

Mere information



Klaus Frejo
Idrættens Udviklingscenter
22381387