GODT BESTYRELSESARBEJDE I GOLFKLUBBEN

"Godt bestyrelsesarbejde i Golfklubben er forudsætningen for god selskabsledelse, udvikling, fælles arbejdsglæde og fastholdelse af medarbejdere og frivillige"

BESTYRELSEN
GAF DANMARK

Underviser og kursusansvarlig

Klaus Frejo

- Klaus har 32 års erfaring med ledelse og udvikling af golfklubber, sportsklubber og idrætsfaciliteter.
- Både praktisk som forretningsfører ved Viborg Idrætsråd og Viborg Golfklub gennem sammenlagt 13 år, og som underviser og selvstændig konsulent inden for branchen gennem mere end 23 år
- Klaus har undervist mere end 300 bestyrelsesmedlemmer og gennemført mere end 50 udviklingsprocesser for golfklubber, idrætsfaciliteter og foreninger

1. Målsætninger for forløbet

Efter kurset vil bestyrelsen have fået:

- en forståelse for bestyrelsen rolle og opgaver i en professionel organisation
- en forståelse af vilkårene for etablering af et effektivt og professionelt samarbejde mellem de ansatte og bestyrelsen
- en forståelse af de elementer som gør sig gældende omkring et effektivt teamsamarbejde i bestyrelsen og mellem bestyrelse og den daglige leder
- en række værktøjer til at sikre en optimal beslutningsproces i bestyrelsen og i det daglige samarbejde
- grundlaget for at udarbejde en forretningsorden for bestyrelsens arbejde der kan danne grundlag for godt samarbejde og god selskabsledelse i hverdagen

2. Koncept for kursusforløbet og forventningsafstemning

Kurset forudsætter aktiv deltagelse og engagement fra hele bestyrelsen, med en løbende inddragelse og perspektivering af deltagernes egne erfaringer. Fordi erfaringerne viser, at dette er forudsætningen for at opnå en fælles forståelse og ejerskab på de opnåede resultater.

3. Omfang og tidsforbrug

- Besvarelse af online survey for alle bestyrelsesmedlemmer som optakt til forløbet
- Workshop over i alt 7,5 timer fra 08.30 – 16.00 på en aftalt dag også lørdag eller søndag
- Udarbejdelse af bestyrelsens forretningsorden i samarbejde med manager og formand
- 2 timers opfølgende bestyrelsesworkshop til gennemgang og vedtagelse af forretningsorden

4. Roller og ansvarsområder

Klubben har ansvar for følgende:

- Godkendelse af den vedlagte kursusoversigt samt dato for kursusafvikling
- Ansvar for at stille lokaler til rådighed, hvor der kan foregå fortrolige drøftelser dagen igennem.
- Forplejning på dagen.

IUCE har ansvar for følgende:

- Fagligt og pædagogisk ansvar for gennemførelse af kurset
- Levering af relevant undervisningsmateriale
- Evaluering af forløbet med kursisterne
- Opfølgning på processen

Kurset omfatter udarbejdelse af en færdig forretningsorden til bestyrelsen. Udlevering af skabeloner til udarbejdelse af sagsfremstillinger, referater mv. som deltagerne kan tilpasse til eget brug.

5. Betaling

Kr. 25.000 + moms for undervisning, undervisningsmateriale, samt varetagelse af den faglige og pædagogiske kursuslederfunktion. Herudover dækkes transportudgifter i henhold til statens højeste takster i forbindelse med forløbet.

Det er vores vurdering, at mange golfklubber vil kunne ansøge om kommunalt kursustilskud til forløbet i henhold Folkeoplysningsreglerne.

For vejledning om muligheden for at søge tilskud er man velkommen til at kontakte Klaus Frejo.

Klaus Frejo
Idrættens Udviklingscenter
klaus@iuce.dk
Mobil 22381387

Program heldagsworkshop

08.30 – 16.00: 7,5 timer

Selskabsledelse og bestyrelsesarbejde i golfklubben

08.30 – 09.00 Morgenmad og velkomst

09.00 – 10.00
Selskabsledelse
- Bestyrelsens rolle og funktion i en professionel organisation
- Demokratisk og situationsbestemt ledelse
- Ledelse om værdiskabende eller som en ledelsesmæssig omkostning
- at lede med værdier og visioner

10.00 – 11.00
Hvilke udfordringer er typiske i folkevalgte bestyrelser
- Hvilke udfordringer gør bestyrelsesrollen vanskelig
- Organisatoriske udfordringer i dagligdagen
- Grundlæggende udfordringer omkring forventningsafstemning og etablering af en fælles forståelse for samarbejdet.

11.00 – 12.00
Den værdiskabede og effektive bestyrelse
- Hvad er bestyrelsens funktion og ansvar?
- Bestyrelsens egen udvikling og evaluering
- Bestyrelsen som beslutningsdygtigt team
- Krav til individuelle bestyrelsesmedlemmer
- Forventningsafstemning i bestyrelsen

12.00 – 12.45 Frokost

12.45 – 13.30
Samarbejdet mellem bestyrelse, formand, udvalg og ansatte
Hvilken funktion, ansvar og kompetencer har de forskellige roller i organisationen?
- Rollefordelingen mellem bestyrelse, formand og ansatte
- Aftaler om samarbejde mellem bestyrelse, formand og ansatte
- Om at skabe et ledelsesrum for de ansatte og udvalgene
- et nyt paradigme for moderne effektivt bestyrelsesarbejde

13.30 – 14.30
Det effektive bestyrelsesmøde
- Hvad kendetegner det effektive bestyrelsesmøde?
- Hvad kendetegner den gode beslutning
- Ny model for gennemførelse af bestyrelsesmøder
- Lukkede, halvåbne eller åbne dagsordener
- Forberedelse giver gode beslutninger
- Gensidig forventningsafstemning
- Håndtering af referater
- Opbakning til beslutninger

14.30 – 15.30
Opsummering og drøftelse af virksomhedsplan og forretningsorden for bestyrelsesarbejdet
- Hvilke forhold omkring bestyrelsen interne samarbejde skal vi styrke?
- Hvordan bliver vi bedre til at få alle bestyrelsens kompetencer i spil?
- Hvordan gør vi hinanden bedre som team?
- Hvordan kan vi hjælpe hinanden med at træffe bedre beslutninger?
- Hvordan optimerer vi bestyrelsesmøderne?
- Hvordan sikrer vi det bedst mulige ledelsesrum til at drive og udvikle klubben?
- Andre relevante forhold til drøftelse

15.30
Opsummering af drøftelse og konkretisering af målsætninger og handleplaner for optimering af bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens samarbejde

15.45 Opsummering af aftaler der skal indarbejdes det videre arbejde med at udarbejde forretningsorden