



Brænder du for golf og har du lyst til at stå i spidsen for den fortsatte udvikling af Barløseborg Golfklub?

Barløseborg Golfklub søger ansvarsbevidst og kompetent sekretariatsleder/manager til at stå i spidsen for den fremtidige drift og udvikling af klubben.

Barløseborg Golfklub ligger på Vestfyn, tæt på Assens. Vores smukke og fredfyldte omgivelser danner rammen om en klub, der blandt andet tæller 27 ratede huller, et godt klubliv med en hyggelig atmosfære. Klubben har en velfungerende bestyrelse, en sund økonomi, godt 500 loyale medlemmer og mere end 6.000 årlige gæster. Derudover er der i højsæsonen 10-12 ansatte og 70-80 frivillige, der altid er klar til at give en hånd med.

Om jobbet

Vi søger en sekretariatsleder/manager, som er udadvendt og ansvarlig og som kan bevare overblikket med mange bolde i luften. Du kommer primært til at bruge din tid og kompetencer på den afsætningsmæssige og administrative del af klubbens drift.

I rollen som leder bliver dine opgaver:

- Tæt samarbejde med klubbens udvalg og bestyrelse – udvikling og strategi.
- Salg af Company days og golfophold – og gennemførelse.
- Kreativt salg af klubben i form af samarbejdsaftaler med eksterne partnere.
- Markedsføring af klubben – rekruttering og fastholdelse af medlemmer.
- Sponsorer – salg og pleje.
- Servicering af medlemmer og gæster.
- Økonomisk styring og budgettering.

Stillingen er overvejende en fuldtidsstilling og du skal være parat til varieret arbejdstid og arbejdspress - særligt i golfsæsonen, hvor der bl.a. er mange weekendaktiviteter. Set over året ligger langt de fleste arbejdstimer i golfsæsonen, mens der er mere plads til afspadsering og ferie i vinterhalvåret. Du skal være indstillet på at krydse faggrænser, så alle hjælper alle, når der er behov for det.

BARLØSEBORG GOLF
Skovangsvej 47
5610 Assens



Din profil

Personlige kompetencer

Da du bliver en central figur i klubben, har vi brug for, at du er:

- Imødekommende, synlig og serviceminded.
- Engageret og involverende i klubben.
- God til at kommunikere med medlemmer, frivillige, bestyrelse og kolleger.
- Selvstændig og ansvarlig.
- Positiv med et vindende ydre, omgængelig og afbalanceret
- Kulturbærer og kulturudvikler og medvirker til at dyrke det gode miljø, en hyggelig atmosfære og fællesskabet.

Faglige kompetencer

Du har en relevant uddannelse – fx i fra lignende stilling i golfverdenen. Alternativt er du uddannet indenfor salg, markedsføring, administration og oplevelsesøkonomi.

Da jobbet primært har administrativt fokus, har vi brug for, at du:

- Har erfaring med administrativt arbejde, regnskab og økonomi.
- Har brugererfaring med anvendelse af IT-systemer.
- Er struktureret og administrativ stærk.
- Er god til at holde overblikket.
- Har viden og erfaring indenfor salg, markedsføring og kommunikation.

Har du lyst til at blive en del af og leder af Barløseborg Golfklubs udviklingsrejse, så send din ansøgning, CV og relevante bilag til Arne Jakobsen på mail formand@bbgolf.dk senest den 20. oktober 2023.

Ansættelsesvilkår

Du bliver ansat på funktionærlignende vilkår og referer til klubbens formand.

Vi tilbyder gode arbejdsvilkår og frihed under ansvar og med løn efter kvalifikationer. Tiltrædelse 1. januar 2024 eller snarest derefter.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Arne Jakobsen på telefon 4061 1414 eller mail formand@bbgolf.dk